



# Politica in materia di Trade Associations, Industry Groups e Conferences (TAIG)

F.I.S. opera in **mercati e paesi a livello globale**. La complessità di questi ultimi, nonché le interazioni aziendali richiedono che i dipendenti di F.I.S. aderiscano alle **rigorose linee guida messe in atto per quanto riguarda la condotta da tenersi nelle diverse circostanze**.

La procedura **P.A. 1011 - Politica in materia di Trade Associations, Industry Groups e Conferences (TAIG)** ha lo scopo di fornire le Linee Guida relative alla **partecipazione ad associazioni di categoria (c.d. trade association) e gruppi di settore (industry group)**, e di prevenire attività e situazioni che potrebbero generare violazioni alla **normativa antitrust**. A titolo di esempio, sono configurabili quali TAIG: Confindustria, APIC (Associazione Europea Produttori di principi attivi per l'industria farmaceutica), etc.

La partecipazione ad associazioni di categoria non costituisce, di per sé, una condotta contraria alla normativa antitrust. Tuttavia, il contesto associativo può costituire il mezzo o l'occasione per coordinare i comportamenti delle imprese aderenti, con l'obiettivo o l'effetto di **restringere o falsare la concorrenza**, o per **scambiare informazioni commerciali sensibili o riservate con i concorrenti**.

## Cosa è richiesto di fare al Dipendente:

**Prima di divenire membro di un'associazione di categoria (c.d. trade association) o di un gruppo settoriale (industry group), è richiesta l'approvazione preliminare della Direzione.**

Ogni riunione dovrebbe avere **un ordine del giorno scritto**, che dovrebbe essere **esaminato con l'Ufficio Legale** prima dell'incontro.

Se all'ordine del giorno risultano esser presenti **argomenti impropri**, non si dovrebbe partecipare all'incontro.

**Segnalate con tempestività la necessità di dover entrare a far parte di un'associazione di categoria o di un gruppo settoriale al vostro Responsabile, all'Internal Audit, all'Ufficio Legale e alla Direzione Risorse Umane.**

**La violazione della presente Policy può comportare conseguenze quali azioni disciplinari, in conformità alla legge e ai contratti applicabili.**



## COME COMPORTARSI - ESEMPI

**Che tipo di attività di associazioni di categoria o di gruppi di settore dovrebbero essere esaminate con l'Ufficio legale?**

- Esaminare con l'Ufficio Legale qualsiasi proposta da parte di un'associazione di categoria o gruppo di settore volte ad impegnarsi in ricerche congiunte, stabilire standard o raccogliere informazioni dai suoi membri.
- Siate sensibili ed attenti alle apparenze create attraverso i contatti con concorrenti presso associazioni di categoria, gruppi di settore, e conferenze.
- E' richiesto conoscere, prima di frequentare un'associazione di categoria e/o gruppo di settore, quali argomenti verranno trattati durante la riunione.

**Cosa fare se viene sollevato un argomento inappropriato in una riunione di un'associazione di categoria e/o in un gruppo di settore?**

- Se presenti ad una riunione di un'associazione di categoria o di un gruppo di settore quando inizia una discussione impropria, è richiesto insistere affinché la discussione venga immediatamente chiusa.
- Qualora la discussione non termini, occorre abbandonare quanto prima la riunione, annunciando la partenza e facendo attenzione che venga opportunamente annotata nell'eventuale verbalizzazione.
- Contattare immediatamente l'Ufficio Legale per determinare se è necessaria una eventuale azione di *follow-up*.

**E' possibile scambiare informazioni con i concorrenti nei casi di scopi commerciali legittimi?**

- L'Ufficio legale può aiutare a determinare se la partecipazione a uno scambio di informazioni è appropriata e, in caso affermativo, come strutturare lo scambio.
- Il trasferimento di informazioni a o da un'altra società dovrebbe essere effettuato solo se risulti esser presente uno scopo aziendale legittimo e se i vantaggi pro-concorrenziali superano gli effetti anti-concorrenziali.
- Legittimi scopi aziendali possono includere il miglioramento della sicurezza, la preparazione di presentazioni ad enti governativi, o il rispetto delle normative governative.

Per maggiori informazioni fate riferimento alla Policy completa P.A. 1011 nella sezione "Policies and Procedures" della intranet.