



Linee Guida sulle Interazioni con i Pubblici Ufficiali

F.I.S. si impegna a rispettare il più alto livello di *standard* professionali ed etici nella conduzione dei propri affari. Come parte di questo impegno, **F.I.S. proibisce rigorosamente la corruzione in tutte le sue attività commerciali e in tutte le attività commerciali di individui ed enti che agiscono per conto di F.I.S..**

Le presenti linee guida descrivono le **regole, i processi di approvazione e di reporting per la dazione e la ricezione di doni, l'effettuazione di iniziative di Pubbliche Relazioni e di eventi di ospitalità, il compimento di pagamenti agevolanti** (ove ammessi dalla legge applicabile, sul presupposto che tale forma di pagamenti è vietata o può rappresentare un'ipotesi di corruzione secondo le leggi, ad esempio, italiane, del Regno Unito, giapponesi e della Repubblica Popolare Cinese, così come ai sensi della normativa applicabile alle interazioni con Pubblici Ufficiali statunitensi), ed **interazioni simili con Pubblici Ufficiali.**



Ciascun dipendente che nell'esercizio delle proprie funzioni è coinvolto in interazioni con Pubblici Ufficiali, dovrà avere **un'approfondita conoscenza delle presenti Linee Guida, rivolgendo eventuali quesiti alla Direzione Legale o all'Internal Audit**, a seconda della natura del quesito.

- ✔ Tutte le necessarie revisioni, i **nullaosta e le approvazioni debbono essere conseguiti prima** che avvenga la ricezione/elargizione del dono.
- ✔ Tutti i doni, gli intrattenimenti e gli eventi di ospitalità in favore di Pubblici Ufficiali devono essere regolarmente rivisti, sottoposti a nullaosta ed autorizzati e fatti oggetto di reporting secondo quanto previsto nelle presenti Linee Guida ed in particolare nella Matrice dei livelli approvativi.
- ✘ Sono vietati la **dazione di doni** e/o il **ricevimento a/da Pubblici Ufficiali** sotto forma di **denaro contante, provvigioni, prestiti, cointeressenze, titoli o valori equivalenti.**
- ✘ Il personale dell'azienda **non può utilizzare regali o intrattenimenti** come oggetto di uno scambio improprio, tangenti o per influenzare, indurre o premiare in altro modo improprio delle decisioni.
- ✘ L'eventuale pranzo del funzionario pubblico presso la mensa aziendale - purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia - durante l'intera durata della visita / ispezione non viene conteggiata ai fini della richiesta di autorizzazione

Le normative nazionali o di settore, o i codici di condotta adottati dalle singole Pubbliche Amministrazioni, possono **prevedere ulteriori limitazioni alla capacità dei Pubblici Ufficiali** di accettare doni o altre utilità. In caso di dubbio o di scarsa familiarità con la Pubblica Amministrazione di appartenenza del Pubblico Ufficiale, contattare l'Ufficio Legale e l'Internal Audit.

Per maggiori informazioni fate riferimento alla Policy completa PA 1012 nella sezione "Policies and Procedures" della intranet.

La violazione delle Leggi Anticorruzione può comportare **gravi conseguenze sia per FIS che per i suoi dipendenti**, tra cui **responsabilità penali o amministrative**, sanzioni elevate e interdizioni, oltre a **sanzioni detentive, licenziamento e/o azioni disciplinari.**